




 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  ESTADO DE MÉXICO (El poder de servir)  UNCE	BAJA DE SERVIDORES (RAS) PÚBLICOS (AS)	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 0	
	Código: INS-GR-53	Página 1 de 2

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Maestra María del Carmen Villegas Hernández Jefa del Departamento de Capital Humano	Licenciado Roberto Melo Toledo Encargado del despacho de los asuntos de la Secretaría Administrativa	Contador Público Eder Josseman Castro Martínez Rector

OBJETIVO:	ALCANCE:
Cumplir con los requisitos legales y laborales para realizar la baja de servidores(as) públicos(as) en la UNEVE.	Unidades Administrativas de la UNEVE

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Jefe (a) Inmediato (a)	1.1 Notifica mediante oficio al Departamento de Capital Humano la baja del servidor (ra) publica (a) exponiendo el motivo de baja.
2	Departamento de Capital Humano	2.1 Recibe oficio de notificación de baja debidamente justificada. 2.2 Verifica el motivo de la baja, la cual puede ser por: a) Renuncia. b) Rescisión laboral debidamente justificada. c) Falta Administrativa. d) Por más de cuatro faltas de asistencia injustificadas en un lapso de 30 días.
3	Servidor (ra) Publico (a)	3.1 Acude al Departamento de Capital Humano para dar continuidad a su proceso de baja, mediante el Formato de No Adeudo, del cual deberá recabar las firmas y sellos correspondientes.
4	Departamento de Capital Humano	4.1 Recaba la documentación de solicitud de baja, que consta de: a) Formato de No Adeudo. b) Formato Único de Movimiento. c) Formato de Renuncia. d) Credencial de Servidor Público.
5	Departamento de Capital Humano	5.1 Informa y entrega oficio correspondiente a la Declaración Patrimonial de Intereses DeclaraNet e informa del procedimiento del trámite de finiquito y baja como servidor público.
6	Servidor (ra) Publico (a)	5.2 Realiza declaración por conclusión como servidor público entregando copia al Departamento de Capital Humano y Órgano Interno de Control.
7	Departamento de Capital Humano	6.1 Recibe acuse de Declaración Patrimonial de Intereses DeclaraNet por conclusión. 6.2 Realiza y tramita el finiquito correspondiente al Servidor (ra) Público (a) ante el Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Entregando documentos de trabajo de; carátula y póliza.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  ESTADO DE MÉXICO (El poder de servir) 	BAJA DE SERVIDORES (RAS) PÚBLICOS (AS)		
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024		
	Edición: 0		
	Código: INS-GR-53		Página 2 de 2

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
9	Departamento de Presupuesto y Contabilidad	9.1 Realiza el pago correspondiente de finiquito.

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Formato de No Adeudo.	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Formato Único de Movimiento.	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Formato de Renuncia	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A
Finiquito	Departamento de Capital Humano	Físico	N/A

INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Formato de No Adeudo. Formato Único de Movimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Formato de Renuncia Finiquito 	<ul style="list-style-type: none"> Pago de Finiquito 	<ul style="list-style-type: none"> Personal dado de baja de UNEVE

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Norma ISO 21001:2018 7.1.2 y 8.1 Norma ISO 14001:2015 7.1.2 y 8.1 Ley de Servidores Públicos para el Estado de México y Municipios.

META DEL PROCEDIMIENTO	Baja de personal menor al <3%
INDICADOR	Tasa de baja de personal
FÓRMULA	$(\text{Personal dado de baja} / \text{total del personal}) \times 100$
FRECUENCIA	Mensual

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Baja de servidor público: Termino de la relación laboral con la UNEVE, puede ocurrir por diferentes motivos por ello se debe dar cumplimiento laboral y legal.